JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2026-1878

Elinvoimaa maahanmuutosta (ELMA) yhteistyösopimus

Taustaa

Kunnat tarvitsevat uusia asukkaita ja osaavaa työvoimaa. MDI ja Kuntalitton yhteinen Elinvoimaa maahanmuutosta (ELMA) -verkostohanke kytkee osaamisperusteisen maahanmuuton osaksi kunnan elinvoiman, väestökehityksen ja työvoiman saatavuuden johtamista. ELMA-verkostohankkeen avulla vahvistetaan kuntaorganisaatioiden profiilia työ- ja koulutusperustaisen maahanmuuton kysymyksissä.

Hankkeen kuvaus

Hankkeessa kehitetään kuntien valmiuksia uudistaa toimintatapojaan ja palvelujaan, jotta osaajien asettautuminen, arjen sujuvuus ja kuntaan kiinnittyminen tukee osaltaan kunnan elinvoiman vahvistamisen kokonaisuutta.

ELMA on kuntien, Kuntaliitto-konsernin ja sidosryhmien yhteistä kehittämistoimintaa, joka toteutetaan verkostoprojektina osioineen vuosina 2027-2028. Työskentely rakentuu kolmesta kokonaisuudesta: kuntakohtainen sparraus (työpajat- ja -kokoukset), tietotuotteet (tilastotarkastelut, laadullinen tieto), verkostotapaamiset (vertaisoppiminen ja yhteiskehittäminen)

Järvenpään kaupungin rahoitusosuus hankkeesta on yhteensä 13 000 euroa, joka maksetaan kahdessa yhtä suuressa erässä siten, että ensimmäinen erä maksetaan helmikuussa 2027 ja toinen erä helmikuussa 2028.

Hankkeen toteutuminen edellyttää vähintään 20 kunnan tai seudun sitoutumista hankkeeseen. Elinvoimaa maahanmuutosta -verkostohanke alkaa 1.1.2027 ja päättyy 31.12.2028.

Liitteet:
1 Sopimus_ELMA_Ja#rvenpa#a#

Päätöksen peruste
Hyvinvoinnin palvelualueen toimintasääntö 16 §:n 5-kohta (Hyvinvointilautakunta 25.2.2026 § 12)

Päätös
Päätän:

1. hyväksyä liitteenä olevan Elinvoimaa maahanmuutosta -hankketta koskevan yhteistyösopimuksen,
2. että päätös laitetaan täytäntöön vailla lainvoimaa olevana.

Allekirjoitus

Hyvinvoinnin palvelualuejohtaja, Kristiina Soots

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 18.11.2026

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty tiedoksi 18.11.2026

Oikaisuvaatimus

§ 18

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsene*n katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki
Hyvinvointilautakunta
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma–ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos

oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.